

# Οδηγίες χρήσης αναγνώστη για την εφαρμογή δανειστικής βιβλιοθήκης msclib.econ.uth.gr

## ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για πρόσβαση στο σύστημα δανειστικής βιβλιοθήκης ανοίγουμε τον φυλλομετρητή της επιλογής μας (πχ internet explorer, firefox, chrome κτλ) και μεταβαίνουμε στη σελίδα

[msclib.econ.uth.gr](https://msclib.econ.uth.gr)

Η ιστοσελίδα θα φορτώσει όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

The screenshot shows the homepage of the 'Σύστημα Δανειστικής Βιβλιοθήκης' (Digital Library System). The browser address bar shows 'https://msclib.econ.uth.gr'. The page features a navigation bar with links: 'Βιβλιοθήκη Π.Μ.Σ.', 'Κατηγορίες Τεκμηρίων', 'Συγγραφείς', 'Αναζήτηση', and 'Πληροφορίες'. A search bar is located on the right. The main content area includes a banner for the 'ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ' (University of Thessaly) and a description of the system. A sidebar on the right titled 'Πρόσφατα Βιβλία' (Recent Books) lists three books: 'Στατιστική' by Γεώργιος Εμμ. Χάλκος, 'Οικονομική της εργασίας καφ...' by Ελένη Χατζηχαρίτου, and 'Στατιστική' by Γιάννης Δ. Παπαδημητρίου. All are categorized as 'Βιβλία'. At the bottom, a cookie consent banner states: 'In order to provide you with the best online experience this website uses cookies.' with a 'Συμφωνώ!' (I agree!) button.

Από το κυρίως οριζόντιο μενού μπορούμε:

- Να δούμε εισαγωγικές πληροφορίες για την βιβλιοθήκη
- Να έχουμε πρόσβαση στις “Κατηγορίες Τεκμηρίων” (Βιβλία / Πτυχιακές) που είναι καταχωρημένες αυτή τη στιγμή στο σύστημα
- Να έχουμε πρόσβαση στα ονόματα των Συγγραφέων που είναι καταχωρημένες αυτή τη στιγμή στο σύστημα
- Να κάνουμε αναζήτηση στο υλικό που είναι καταχωρημένο αυτή τη στιγμή στο σύστημα
- Να δούμε πληροφορίες και χρήσιμο υλικό για την βιβλιοθήκη όπως π.χ. ο Κανονισμός Λειτουργίας της

Για να μπορεί ο αναγνώστης να δανειστεί κάποιο τεκμήριο της βιβλιοθήκης θα πρέπει να έχει λογαριασμό στο σύστημα και να συνδεθεί με αυτόν. Η διαδικασία δημιουργίας και χρήσης του λογαριασμού περιγράφεται στη συνέχεια.

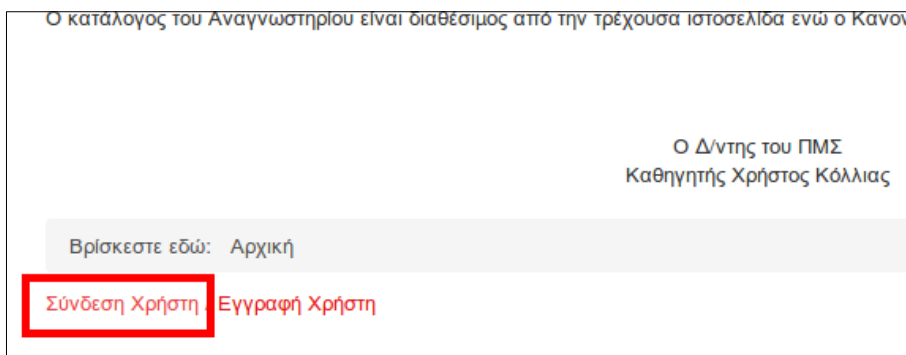
## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Ο λογαριασμός σας θα δημιουργηθεί από τους διαχειριστές της βιβλιοθήκης σε συνεργασία με την κάθε γραμματεία ΠΜΣ. Θα σας αποσταλεί σχετικό ενημερωτικό email στον ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, όπως αυτός θα έχει δοθεί από τη γραμματεία ΠΜΣ, για τον κωδικό πρόσβασης.

Η διαδικασία σύνδεσης στο λογαριασμό περιγράφεται στη συνέχεια αυτού του οδηγού

## ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΜΑΣ

Για τη σύνδεση στο λογαριασμό του ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης και να κάνει κλικ στο σύνδεσμο “Σύνδεση Χρήστη” στο κάτω αριστερό μέρος της, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα



Κάνοντας κλικ θα εμφανιστεί η φόρμα σύνδεσης όπου δίνουμε τα στοιχεία του λογαριασμού μας που έχουμε ορίσει (όνομα χρήστη και password). Η φόρμα σύνδεσης φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

A screenshot of a login form. It has two input fields: 'Όνομα Χρήστη \*' and 'Κωδικός \*'. Below these is a checkbox labeled 'Θυμήσου Με'. Further down is a reCAPTCHA widget with the text 'Δεν είμαι ρομπότ' and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a red button labeled 'Σύνδεση'.

Μετά από την επιτυχή σύνδεση μεταφερόμαστε στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης και πλέον βλέπουμε να εμφανίζεται στο αριστερό μέρος της το μενού “Επιλογές Χρήστη”, όπως **ενδεικτικά** φαίνεται και στην εικόνα παρακάτω:

# Σύστημα Δανειστικής Βιβλιοθήκης

ΠΜΣ Εφαρμοσμένης Οικονομικής / ΠΜΣ Λογιστικής και Ελεγκτικής / ΠΜΣ Οικονομικής Φυσικής - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις / Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Αναζήτηση...

Βιβλιοθήκη Π.Μ.Σ. Κατηγορίες Τεκμηρίων Συγγραφείς Αναζήτηση Πληροφορίες Επικοινωνία



**Επιλογές Χρήστη**

Προσωπικό Ιστορικό Δανεισμού  
Ανανέωση Δανεισμού  
Πληροφορίες λογαριασμού  
Αποσύνδεση

**Πρόσφατα Βιβλία**



**Κριτική και Κριτικισμός...**  
γράφτηκε από  
Κωνσταντίνος Α. Βαρθάκη  
Κατηγορία: Βιβλία



**Εισαγωγή στη Φασαλόγεια**

Τα ΠΜΣ "Εφαρμοσμένης Οικονομικής", "Λογιστικής και Ελεγκτικής", "Οικονομικής Φυσικής - Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις" σας καλωσορίζουν στην βιβλιοθήκη τους! Για τα ΠΜΣ λειτουργεί και χώρος αναγνωστήριου στον οποίο φυλάσσονται τα προτεινόμενα συγγράμματα και αρθρογραφία μαζί με περισσότερα από 1.000 τεκμήρια. Η Βιβλιοθήκη και το Αναγνωστήριο στεγάζονται στην αίθουσα Α26 του 1ου ορόφου του κτιρίου Μεταάγγελου.

Το ωράριο λειτουργίας του Αναγνωστήριου είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15:00μμ έως 20:00μμ

Ο κατάλογος του Αναγνωστήριου είναι διαθέσιμος από την τρέχουσα ιστοσελίδα ενώ ο Κανονισμός Λειτουργίας κάνοντας κλικ εδώ.

Στο μενού αυτό μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στις επιλογές:

- **Προσωπικό Ιστορικό Δανεισμού:** όπου φαίνονται τα στοιχεία των τεκμηρίων που έχουμε δανειστεί και την κατάσταση τους (επεστράφη, αιτήθηκε, δανεισμένο) καθώς και το σχετικό διάστημα δανεισμού εφόσον εφαρμόζει.
- **Ανανέωση Δανεισμού:** όπου φαίνονται πληροφορίες για το πώς μπορείτε να αιτηθείτε ανανέωση ενός δανεισμένου τεκμηρίου σας.
- **Πληροφορίες Λογαριασμού:** όπου φαίνονται τα στοιχεία του λογαριασμού σας που το σύστημα έχει αποθηκεύσει καθώς και η δυνατότητα αίτησης διαγραφής από τη βιβλιοθήκη. Μέσα από τη δυνατότητα Edit Profile και την «Επεξεργασία Προσωπικών Ρυθμίσεων» μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης σας. Η λειτουργία αυτή καλύπτει τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR.
- **Αποσύνδεση:** όπου μπορούμε να αποσυνδεθούμε από το λογαριασμό μας.

Όντας συνδεδεμένοι με το λογαριασμό μας μπορούμε να προχωρήσουμε και στην απομακρυσμένη αίτηση Δανεισμού ενός τεκμηρίου της βιβλιοθήκης. Η διαδικασία για την αίτηση δανεισμού περιγράφεται στη συνέχεια του οδηγού αυτού

## ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Η επαναφορά του κωδικού μας (πχ λόγω απώλειας αυτού) μπορεί να γίνει μέσω του συνδέσμου “Ξεχάσατε τον κωδικό σας;” στο κάτω μέρος της **σελίδας σύνδεσης** στο σύστημα.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ

Αρχικά θα πρέπει να γνωρίζετε ότι τα δικαιώματα δανεισμού είναι:

- **Μεταπτυχιακοί φοιτητές** των συνεργαζόμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων: μέγιστος χρόνος δανεισμού 1 εβδομάδα με δικαίωμα τριών ανανεώσεων
- **Υποψήφιοι Διδάκτορες του ΤΟΕ:** μέγιστος χρόνος δανεισμού 2 εβδομάδες με δικαίωμα τριών ανανεώσεων
- **Μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ:** μέγιστος χρόνος δανεισμού 1 μήνα με δικαίωμα τριών ανανεώσεων

Για να μπορούμε να αιτηθούμε απομακρυσμένα το δανεισμό ενός τεκμηρίου αλλά και για να μπορεί να γίνει η χρέωση όταν μεταβούμε στη βιβλιοθήκη θα πρέπει να έχουμε λογαριασμό στο

Έχοντας συνδεθεί με το λογαριασμό μας στην ιστοσελίδα μεταβαίνουμε στο τεκμήριο το οποίο μας ενδιαφέρει, *πχ* όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα για ένα από τα βιβλία:

Σε αυτήν βλέπουμε στο κάτω μέρος τις πληροφορίες **Διαθεσιμότητας** και **Δανεισμού** του συγκεκριμένου τεκμηρίου. Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα αντίγραφα θα εμφανίζεται στα δεξιά το κουμπί “**Αίτηση δανεισμού**”.

Εμφανίσεις: 27

Κατάσταση δανεισμού: Διαθέσιμο

Αίτηση δανεισμού >

Διαθεσιμότητα: 4/4

Φόρμα αίτησης δανεισμού

Name

test student

Email

Δανεισμένο από

2018-06-30

Δανεισμένο μέχρι

2018-06-30

Έλεγχος ασφαλείας

Αποστολή αίτησης

Στη φόρμα φαίνονται τα στοιχεία μας, ενώ συμπληρώνουμε κατάλληλα το διάστημα στο οποίο θέλουμε να δανειστούμε το τεκμήριο και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποστολή αίτησης”. Το αίτημα θα σταλεί στον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης από όπου μπορούμε να περάσουμε για την παραλαβή.

Δανεισμός βιβλίου μπορεί να γίνει επίσης και επιτόπια στη βιβλιοθήκη όπου και η χρέωση του βιβλίου θα γίνει από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ

Αρχικά θα πρέπει να γνωρίζετε ότι τα δικαιώματα δανεισμού είναι:

- **Μεταπτυχιακοί φοιτητές** των συνεργαζόμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων: μέγιστος χρόνος δανεισμού 1 εβδομάδα με δικαίωμα τριών ανανεώσεων
- **Υποψήφιοι Διδάκτορες του ΤΟΕ**: μέγιστος χρόνος δανεισμού 2 εβδομάδες με δικαίωμα τριών ανανεώσεων
- **Μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ**: μέγιστος χρόνος δανεισμού 1 μήνα με δικαίωμα τριών ανανεώσεων

Για να αιτηθούμε απομακρυσμένα την ανανέωση ενός τεκμηρίου που έχουμε δανειστεί ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεόμαστε στο σύστημα με το λογαριασμό μας
2. Από το μενού χρήστη επιλέγουμε το "**Προσωπικό Ιστορικό Χρήστη**"
3. Στην εγγραφή του βιβλίου που έχουμε υπό δανεισμό και θέλουμε να ανανεώσουμε κάνουμε κλικ στην επιλογή **Αίτημα**, στη στήλη **Ανανέωση Δανεισμού**
4. Στη φόρμα του αιτήματος **συμπληρώνουμε την νέα ημερομηνία επιστροφής** του υπό δανεισμό τεκμηρίου
5. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Κατάθεση Αιτήματος** ώστε να ενημερωθούν οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης για το αίτημά σας

Τα παραπάνω βήματα περιγράφονται και σε σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του συστήματος δανειστικής βιβλιοθήκης στο μενού «Πληροφορίες» ή στην επιλογή του μενού χρήστη «Ανανέωση Δανεισμού». Παρακάτω σχετικές εικόνες από τη διαδικασία ανανέωσης δανεισμού:

Βιβλίο (ISBN)	Κατάσταση	Ημερομηνία Δανεισμού	Ημερομηνία Επιστροφής	Ανανέωση Δανεισμού	Επιλογές Χρήστη
35 Θέματα Προγραμματισμού (ISBN: )	Σε Δανεισμό	2019-03-06 00:00:00	2019-03-20 00:00:00	<b>Αίτημα</b>	Προσωπικό Ιστορικό Δανεισμού Αναζήτηση Δανεισμού Πληροφορίες Λογαριασμού Αποσύνδεση

Φόρμα Αίτησης επέκτασης / ανανέωσης δανεισμού

Τίτλος τεκμηρίου

ISBN τίτλου

Αρχική ημερομηνία έναρξης δανεισμού

Αρχική ημερομηνία λήξης δανεισμού

Νέα ημερομηνία λήξης δανεισμού

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης του αιτήματος θα αποσταλεί σχετικό ενημερωτικό email στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί στο σύστημα.