



Κανονισμός Λειτουργίας Αναγνωστηρίου  
του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική»  
του Τ.Ο.Ε. του Π.Θ.

Οκτώβριος 2011

## 1 Αναγνώστηριο

---

1. Η λειτουργία του Αναγνώστηριού βασίζεται σε υπεύθυνους εθελοντές φοιτητές που ονομάζονται «*υπεύθυνοι αναγνώστηριού*».
2. Το Αναγνώστηριο λειτουργεί Δευτέρα και Τρίτη από τις 18:00 μέχρι τις 19:00 και Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή από τις 16:00 έως τις 17:00. ~~Το παραπάνω ωράριο είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά από ύπαρξη περισσότερων εθελοντών και σχετική απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.~~
3. Δικαίωμα χρήσης του Αναγνώστηριού έχουν όλοι οι φοιτητές στο ΠΜΣ και οι διδάσκοντες σε αυτό.
4. Κατά την είσοδό τους στο Αναγνώστηριο, οι αναγνώστες αφήνουν τις τσάντες και τα υπόλοιπα πράγματά τους στον ειδικό χώρο της εισόδου, ακολουθώντας τις υποδείξεις των υπεύθυνων του Αναγνώστηριού.
5. Η χρήση τροφίμων, ποτών και το κάπνισμα δεν επιτρέπονται στο χώρο του Αναγνώστηριού.
6. Ο/η αναγνώστης/αναγνώστρια δεν επανατοποθετεί στα ράφια τα βιβλία ή τα περιοδικά που χρησιμοποίησε. Μετά τη χρήση τους, ο αναγνώστης κλείνει τα βιβλία και τα αφήνει με τάξη στην άκρη του τραπεζιού ώστε να τακτοποιηθούν από τους υπεύθυνους αναγνώστηριού.

## 2 Δανεισμός

---

1. Οι φοιτητές μπορούν να δανειστούν βιβλία μετά την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας. Η διαδικασία αυτή σημαίνει ότι ο υποψήφιος χρήστης αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος Κανονισμού.
2. Τα τεύχη των επιστημονικών και των άλλων περιοδικών, τα λεξικά και τα βιβλία αναφοράς (reference books) δεν δανείζονται. Δεν δανείζονται επίσης χειρόγραφα, σπάνιες εκδόσεις και άλλο πολύτιμο υλικό του Αναγνώστηριού.

3. Οι χρήστες του Αναγνωστηρίου μπορούν να πάρουν περιοδικά ή άλλο υλικό που δεν δανείζεται μόνο για να το φωτοτυπήσουν σε φωτοτυπικό μηχάνημα που βρίσκεται μέσα στο Πανεπιστήμιο, με την υποχρέωση να το επιστρέψουν μέχρι το πέρας του Ωραρίου του Αναγνωστηρίου την ίδια ημέρα και αφήνοντας την ταυτότητά τους στον/στην υπεύθυνο του Αναγνωστηρίου. Δεν μπορούν να πάρουν για φωτοτυπία καλλιτεχνικά ή άλλα πολύτιμα βιβλία που φθείρονται με τη φωτοτυπηση.
4. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που είναι διδάσκοντες στο ΠΜΣ και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές στο ΠΜΣ έχουν το δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως μέχρι τρία (3) βιβλία ή άλλο υλικό του Αναγνωστηρίου για τρεις (3) ημέρες. Οι χρήστες έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμού του υλικού για μία φορά, με την υποχρέωση άμεσης επιστροφής σε πρώτη ζήτηση.
5. Όταν οι χρήστες καθυστερούν συστηματικά την επιστροφή του υλικού χάνουν το δικαίωμα δανεισμού για έξι (6) ημερολογιακούς μήνες.
6. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία ή άλλα υλικά του Αναγνωστηρίου δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλα.
7. Το δικαίωμα δανεισμού δεν μεταφέρεται σε άλλους. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας.
8. Οι δανειζόμενοι είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που έχουν πάρει. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Κακομεταχειρισμένα βιβλία, επίσης, δεν γίνονται δεκτά για επιστροφή. Ο χρήστης που έχει χάσει ή κακομεταχειριστεί βιβλίο ή άλλο υλικό που έχει δανειστεί, υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες. Αν δεν το αντικαταστήσει, γίνεται καταλογισμός σε βάρος του και εισπράττεται η αξία του βιβλίου, με τη διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων.
9. Ένας αριθμός βιβλίων ή άλλου υλικού που είναι βασικά για τις παραδόσεις και τα σεμινάρια και από τα οποία δεν υπάρχουν πολλά αντίτυπα, αποτελούν μία Κλειστή Συλλογή και δεν δανείζονται στους φοιτητές και

τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Η συλλογή αυτή καταρτίζεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, με τη συνεργασία του διδακτικού προσωπικού και των υπεύθυνων του Αναγνωστήριου, διατηρείται για όλη τη διάρκεια του εξαμήνου και της εξεταστικής περιόδου του μαθήματος και συνήθως αποτελείται από τα τεκμήρια που ανήκουν στην προτεινόμενη βιβλιογραφία του κάθε μαθήματος.

10. Στη διάρκεια των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Καλοκαίρι) οι φοιτητές που προετοιμάζονται για εξετάσεις ή έχουν να γράψουν εργασίες και μένουν μακριά από την έδρα του Αναγνωστήριου, μπορούν να δανείζονται για όλο αυτό το διάστημα τα βιβλία που τους χρειάζονται, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν καταθέσει πριν από ένα τουλάχιστον μήνα σχετικό αίτημα στο Αναγνωστήριο, ώστε να εξασφαλιστεί επάρκεια αντιτύπων, ή συμφωνημένος χρόνος επιστροφής, αν ζητούν πολλοί φοιτητές το ίδιο βιβλίο και το Αναγνωστήριο δεν μπορεί να προμηθευτεί περισσότερα από τα υπάρχοντα. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών θα γίνεται με βάση σχετική κατάσταση που θα ετοιμάζεται από το Σύλλογο των Φοιτητών σε συνεργασία με τον Οργανωτικό Υπεύθυνο του Αναγνωστήριου.
11. Σε καμμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού από το Αναγνωστήριο αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού. Κατά την έξοδο από το Αναγνωστήριο γίνεται έλεγχος για τα βιβλία και κάθε άλλο υλικό που απομακρύνεται από το Αναγνωστήριο. Ο έλεγχος αυτός είναι υποχρεωτικός για όλους χωρίς εξαίρεση και οι χρήστες του Αναγνωστήριου πρέπει να δείχνουν κατανόηση, ευγένεια και ευαισθησία στο θέμα αυτό.
12. Αναθεώρηση του Κανονισμού αυτού μπορεί να γίνει, αφού χρησιμοποιηθεί για ένα εύλογο χρονικό διάστημα, με πρόταση του Συλλόγου των Φοιτητών του ΠΜΣ, του Οργανωτικού Υπεύθυνου και απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.